**2.学者个人项目**

**国家社会科学基金冷门绝学**

**研究专项申请书**

**课题名称**

**责任单位** 湖南工商大学

**负 责 人**

**填表日期** 2024年9月1日

全国哲学社会科学工作办公室

2024年7月制

申请者承诺

 本人已认真阅读《2024年国家社科基金冷门绝学研究专项申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。研究骨干、团队成员、合作单位均已征得对方同意。如获准立项，本人承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，严格按计划扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，本人愿承担全部责任。

 申请人（签章）

 2024年 9月1日

填写说明

1．“课题名称”按研究内容自行拟定；“负责人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．部分栏目填写说明：

课题名称、负责人、责任单位——与封面相同。

关键词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

课题组成员——不含项目课题负责人的参加者，除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

 4．申请书经责任单位审核盖章后，由申请人通过国家社科基金科研服务创新管理平台提交，各地社科管理部门或在京委托管理机构审核通过后报送我办。一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 涉及学科 |  |
| 负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 情况 |  |
| 所在省区市 | 湖南 | 责任单位 | 湖南工商大学 |
| 通讯地址 | 湖南省长沙市岳麓区岳麓大道569号湖南工商大学XXX学院 | 邮政编码 | 410205 |
| 课题组成员（一般不超过5人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.** 论文集**C.** 研究报告 **D.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） | 35 | 计划完成时间 | 年 月  |

二、负责人情况

|  |
| --- |
| **填写参考提示**：1.本人学术简历，所获重要科研奖励或学术荣誉。2.主要研究领域、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况。 |

**承担项目和发表（出版）成果目录**

| **作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限5项以内）** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 经费额度 | 立项时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **作为第一作者发表/独著/主编与申请课题相关的代表性研究成果（限10篇/部以内）** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间出版机构及时间 | 成果评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| **填写参考提示：**1.本课题的学术价值和研究现状。2.主要问题、研究对象和研究的主要内容。3.在学术创新、学科建设、文献整理、文化保护传承等方面的预期目标及预期成果。4.研究的整体思路、总体框架、研究方法及可行性。5.研究的总体进度安排和课题组成员的具体任务分工。 |

四、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **金额（万）** | **开支细目** |
| **直接经费** | **业务费**（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用） |  | （说明每项内容及金额）如购买图书多少元，文献收集复印扫描多少元，检索文献多少元，数据采集费（确有必要的话）多少元，研究成果打印复印装订等多少元，会议费多少元，差旅费多少元，市内短交费多少元（本项注意不超过5000元），国际合作与交流费（确有必要的话）多少元，购买纸、笔、U盘、录音笔、硒鼓等科研用品及耗材多少元（本项注意不超过15000元，邮寄费通讯费网络费多少元（本项注意不超过5000元）。 |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  | （说明每项内容及金额）如：咨询专家多少人次，每人次多少元；发放协助研究的学生劳务费多少人次，每人次多少元。 |
| **设备费**（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  | （说明每项内容及金额）确有必要的话，购买设备须写明台数及单价（同类设备最多1台，如电脑1台多少元；打印机1台多少元。 |
| **间接经费** | 14 （万） |
| **合 计** | 35 （万） |
|  | 年度直接经费预算 | 2024 年 | 2025年 | 2026年 | 2027年 | 2028年 |
|  | 金额（万） | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

五、单位承诺

**项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。填写项目负责人所在学院情况，并由学院主管科研负责人签字、盖章。院系或研究机构公章  负责人签章 年 月 日 |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

六、审核意见

**责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 本表所填写的内容属实；湖南工商大学高度重视国家社科基金项目的申报和管理工作，保证提供完成本项目所需的时间和条件保障；并承担本项目的管理任务和信誉保证；我校为保证项目研究有充足研究时间而制定了特殊的政策或措施；学校科研处保证对项目研究实施全过程监督管理，专人负责项目的实施。湖南工商大学科研处作为学校科研管理部门，将严格执行“国家社会科学基金管理办法”的有关规定，采取目标管理与过程管理相结合的办法，通过完善项目跟踪制度对项目进行监督管理。具体的监督管理措施有：1. 协调各职能部门、院系与项目组间的关系，加强监督检查并及时解决所存在的问题，保证项目高效运行。2. 建立项目档案，对项目实施全程跟踪。项目一经立项，即列入学校科研工作计划，从项目立项、开题报告、研究计划、中期检查、经费使用情况，到结题验收、成果鉴定、成果推广等每一个阶段都建立完整的项目档案，并通过计算机管理信息系统对项目进行全过程跟踪、监督、管理。3. 落实项目负责人负责制。明确课题负责人、课题组成员的职责并督促他们认真履行，科研处指派专人负责此项工作，并协助负责人做好项目实施工作。4. 通过学校报刊、网站、广播电视等媒体，积极宣传项目进展情况和相关成果。协助全国社科工作办做好项目中检工作。认真评估项目执行情况，发现问题及时向全国社科工作办汇报并积极寻求解决办法。5. 严格项目经费管理，规范支出，确保经费使用合理有效。科研处与学校财务处共同监督管理项目经费使用情况。财务处单独设立专用账号，保证专款专用，实行预算管理，保证按照“国家社会科学基金项目资金管理办法”规定的支出范围使用经费。科研管理部门公章 负责人签章 单位签章2024年09月06日 2024年09月06日 |

**各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
|  负责人签章 单位签章年 月 日 年 月 日 |