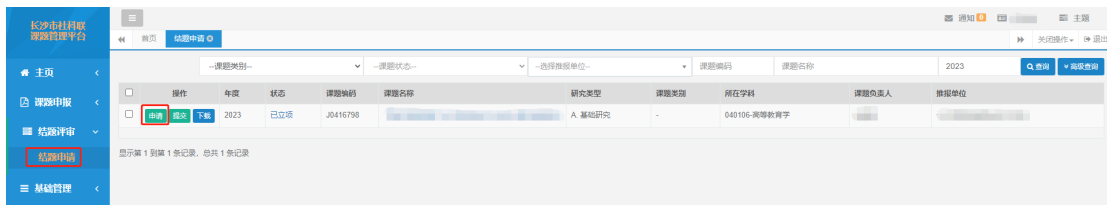


# 结题申请操作流程

## 6.1.1 申请

### 操作步骤

**第一步：**课题负责人登录系统后，点击【结题评审】-【结题申请】菜单进入结题申请页面。该列表展示课题负责人的已立项课题。



**第二步：**课题负责人点击【申请】按钮，进入结题申请填写页面，依次填写基本情况、课题组主要成员、课题最终成果简介、课题成果运用情况、课题成果运用情况证明材料、上传论文附件。

首先填写基本情况的最最终成果形式、最终成果字数和完成时间，其他信息会默认显示课题申报时填写的基本信息，然后点击【保存】按钮，再填写下一个页签的信息。

申请标题

基本情况 | 课题组主要成员 | 课题最终成果简介 | 课题成果运用情况 | 课题成果运用情况证明材料 | 上传论文附件

操作提示: 请填写最终成果形式、最终成果字数和完成时间, 然后点击保存

课题名称: [输入框]

最终成果形式: B 论文 | 最终成果字数(千字): 0

完成时间: 2024-05-30

姓名: [输入框] | 性别: 女

民族: 汉 | 出生年月: [输入框]

工作单位: [输入框] | 行政职务: 无

专业职称: 讲师 (助理研究员) | 研究专长: 思想政治教育、课程思政建设

博士后学历: 硕士研究生 | 博士后学位: 硕士

手机号码: [输入框] | 通讯地址: [输入框]

保存

**第三步：**课题负责人点击【课题组主要成员】页签，会默认展示课题主要参与者的基本信息，需要填写各成员的承担任务，然后点击【保存】按钮，再填写下一个页签的信息。

申请标题

基本情况 | 课题组主要成员 | 课题最终成果简介 | 课题成果运用情况 | 课题成果运用情况证明材料 | 上传论文附件

操作提示: 请填写各成员的承担任务, 然后点击保存

No.	姓名*	性别	出生年月	职务职称	研究专长	学历	学位	工作单位	联系电话	承担任务
1	[输入框]	男	1983年10月	党委宣传部 副部长	高校宣传思想工作	硕士研究生	硕士	[输入框]	[输入框]	填写各成员的承担任务
2	[输入框]	女	1987年1月	讲师	高校思政教育工作	硕士研究生	硕士	[输入框]	[输入框]	
3	[输入框]	女	1985年11月	讲师	高校心理健康教育	本科	硕士	[输入框]	[输入框]	
4	[输入框]	男	1984年5月	副教授	高校思政教育工作	本科	硕士	[输入框]	[输入框]	
5	[输入框]	男	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	
6	[输入框]	性别	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	
7	[输入框]	性别	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	
8	[输入框]	性别	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	
9	[输入框]	性别	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	
10	[输入框]	性别	[输入框]	[输入框]	[输入框]	学历选项	学位选项	[输入框]	[输入框]	

保存

**第四步：**课题负责人点击【课题最终成果简介】页签，根据要求填写课题最终成果的简介（总字数不超过 1000 字），然后点击【保存】按钮，再填写下一个页签的信息。

申请信息

基本情况 课题组主要成员 **课题最终成果简介** 课题成果运用情况 课题成果运用情况证明材料 上传论文附件

1. 研究的目的和意义 (填写)。  
2. 成果的主要内容、创新点或对策建议 (填写)。  
3. 成果学术价值、实践意义和社会影响 (填写)。  
4. 总字数不超过1000字。

富文本编辑器工具栏：B, U, 14, Helvetica, 颜色选择, 列表, 段落, 链接, 撤销, 重做, 全屏, 帮助

填写课题最终成果的简介，限制1000字

当前字数 0 / 限制 1000

保存

**第五步：**课题负责人点击【课题成果运用情况】页签，点击【添加】按钮可以添加类别（有三种类别），填写对应类别的内容，然后点击【保存】按钮，再填写下一个页签的信息。

提示：点击【删除】按钮可以删除整行的类别和内容。

申请信息

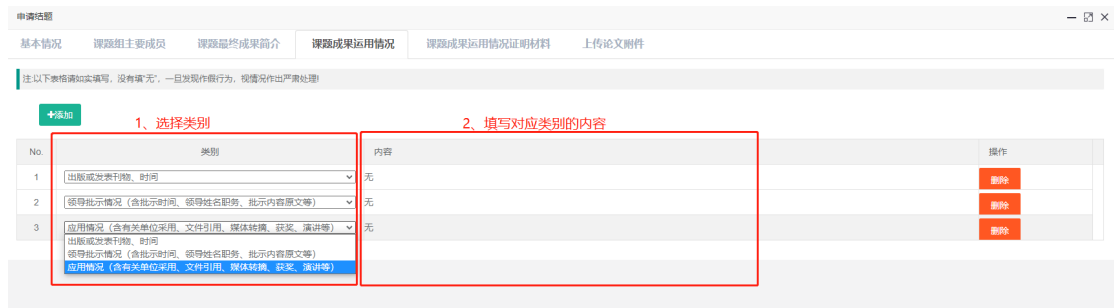
基本情况 课题组主要成员 课题最终成果简介 **课题成果运用情况** 课题成果运用情况证明材料 上传论文附件

注以下表格请如实填写，没有填写“无”，一旦发现作假行为，视情况作出严肃处理

添加

No.	类别	内容	操作
无数据			

保存



**第六步：**课题负责人点击【课题成果运用情况证明材料】页签，填写上传文件的介绍（不超过 150 字），并将所有证明材料扫描到一个 PDF 文件，点击【添加附件】按钮进行上传（只能上传一个 PDF 文件），然后点击【上传】按钮和【保存】按钮，再填写下一个页签的信息。

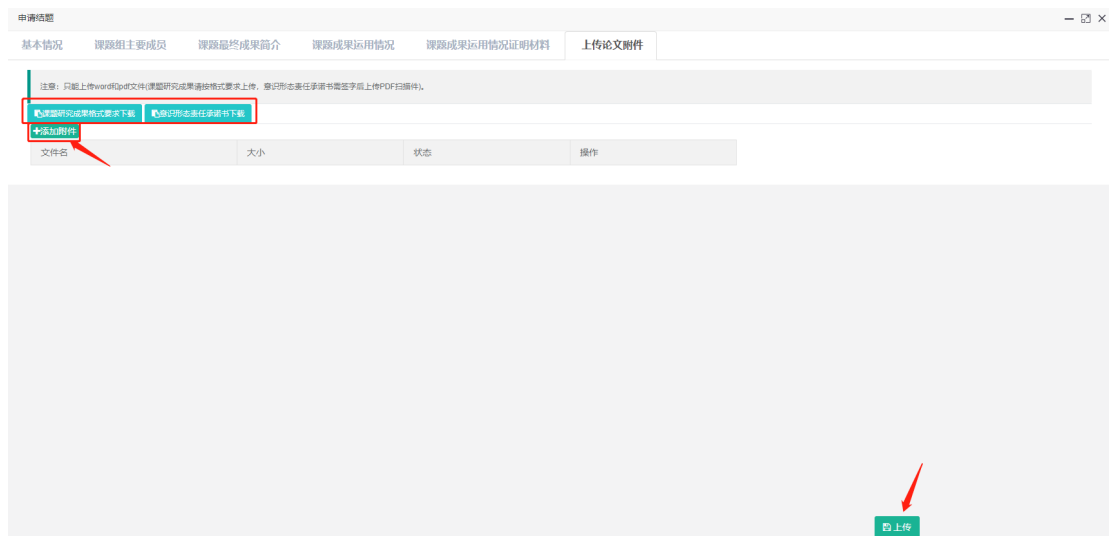
提示：上传的附件可以删除重新上传。



**第七步：**课题负责人点击【上传论文附件】页签，首先下载课题研

究成果的格式要求和意识形态责任承诺书，点击【添加附件】按钮上传课题研究成果（word 格式）和签字后的意识形态责任承诺书扫描件（PDF 格式），然后点击【上传】按钮即完成结题的申请。

提示：上传的附件可以删除重新上传。



## 6.1.2 提交

课题负责人填写结题申请完后点击列表的【提交】按钮，状态变成“已提交待结题”，提交到市社科联进行审核。

市社科联审核通过即结题，审核驳回则需要课题负责人进行修改并提交。

长沙市社科联  
课题管理平台

通知 0 主题

首页 课题申请

课题类别: -- 课题状态: -- 选择推荐单位: -- 课题编码: 课题名称: 2023

操作	年度	状态	课题编码	课题名称	研究类型	课题来源	所在学科	课题负责人	推荐单位
<input type="checkbox"/> 出账 <input type="checkbox"/> 提交	2023	已立项	J0416798		A. 基础研究	-	040106- 高等教育学		

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

提交到市社科联审核