

社会科学优秀成果评奖申报使用说明书

一、公共部分

1.登录及注册

在湖南科研网（<http://www.hnkeyan.com/>）或湖南社科网（<http://skl.hunan.gov.cn/>）中点击



进入登录页面。



(1) .如果尚未注册，请进入注册页面。

首页 | 帮助

用户名 *	<input type="text"/>	输入1-16位字符，汉字、英文、数字、下划线的组合。
姓名 *	<input type="text"/>	输入真实的名字。
密码 *	<input type="password"/>	输入4位以上字符，不允许空格。
确认密码 *	<input type="password"/>	重复输入以上密码。
性别 *	<input type="text" value="男"/>	选择性别。
出生日期 *	<input type="text" value="1962-01-01"/>	输入出生日期。
电子邮箱 *	<input type="text"/>	输入真实的电子邮箱。
电话 *	<input type="text"/>	输入真实的电话号码。
传真	<input type="text"/>	输入真实的传真号码。
手机 *	<input type="text"/>	输入真实的手机号码。
身份证号码 *	<input type="text"/>	输入本人真实的身份证号码。
单位名称 *	<input type="text" value="北京大学"/>	选择所属单位的名称。

[立即注册](#)

提醒：请务必认真填写身份证号码和选择单位名称，这两项信息直接进入申报系统。下拉框中如不存在自己单位名称，请与评审办联系。

(2) .用户激活。申报单位管理员由评审办管理员激活，申报人由申报单位管理员激活。

(3) .如果用户已激活，用注册的用户名和密码登录系统。

2 个人中心

2.1 修改密码

修改个人密码。

2.2 我的信箱

系统内收发信息。

2.3 我的信息

查看或修改个人信息。

二、申报人部分

1.功能描述

除公共部分外，仅包括成果申报功能。



2.成果申报

成果申报中，点击新增，即增加一个新的申报。。



成果申报操作选择在项目列表的最右边，见下图。



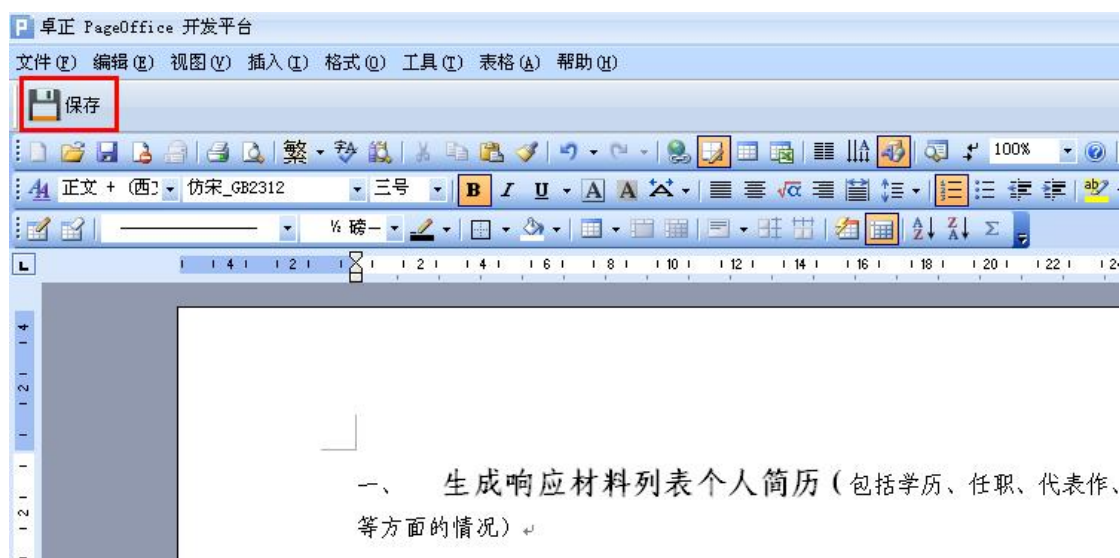
- 填写/修改：新增的成果在没有提交以前可以继续修改。
- 删除：新增的成果在没有提交以前可以删除。
- 提交：提交之后不可修改和删除。
- 生成 pdf：申报单位审核通过以前，输出带“非正式文档”水印的 pdf 文档。申报单位审核通过后，输出正式的申报文档。
- 生成反响材料列表：通过 Excel 输出反响材料列表。

几个需要注意的地方：

- (1) .学科选择中，点击“+”才能展开。

(2) 第一次运行系统，个人简历、成果提要、生成 pdf、生成反响材料列表会提示下载插件，请按提示操作。

(3) 个人简历、成果提要的保存，是图中所示保存才有效。



(4) 反响材料格式只支持用 PDF 和 CAJ。

三、申报单位管理部分

1.功能描述

除公共部分外，包括申报管理和注册审核功能，具体描述如下表。

一级功能模块	二级功能模块	说明
申报管理	申报单位审核	审核本单位申报的成果
	申报查询	查询本单位申报的成果
	单位申报统计	生成本单位成果申报的统计表
系统管理	注册审核	审核本单位的注册用户

2. 几个需要注意的地方:

(1) 申报单位审核中，需要逐项查看反响材料，并做“通过”或“否定”操作，否定时必须输入否定理由。只有该成果的所有反响材料做了该操作后，才能“提交审核”。

(2) 申报单位审核中，可以删除成果申报。

(3) 管理员需及时审核本单位的注册用户，便于申报人使用本系统。